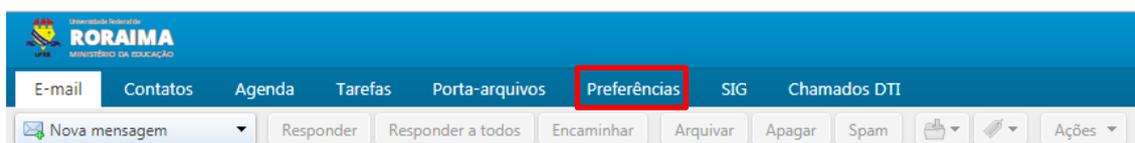
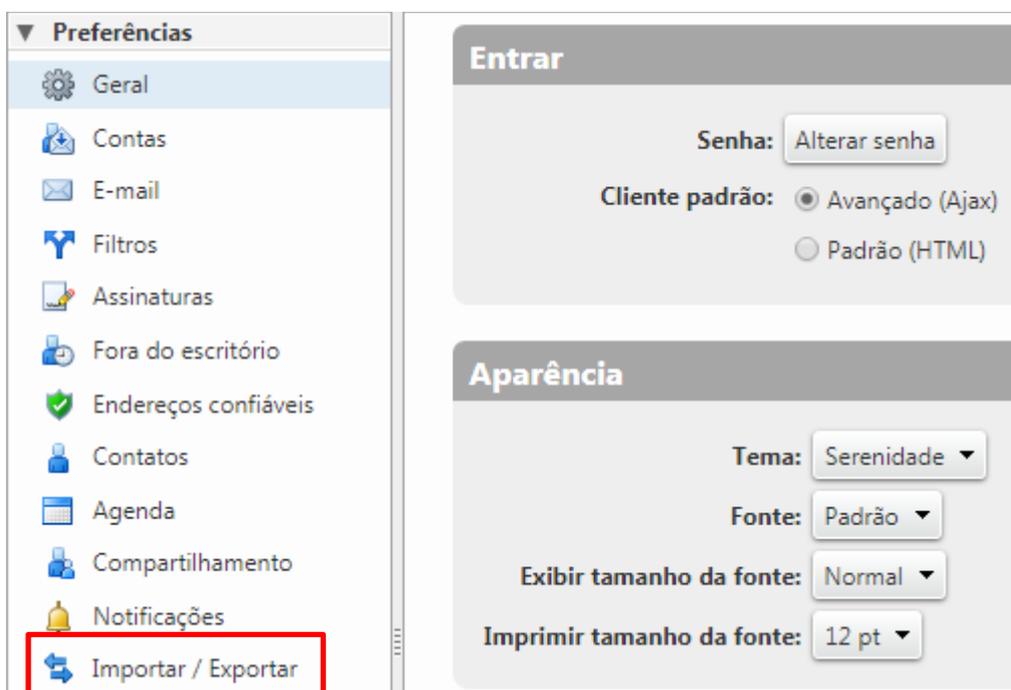


Tutorial para backup de mensagens no e-mail institucional.

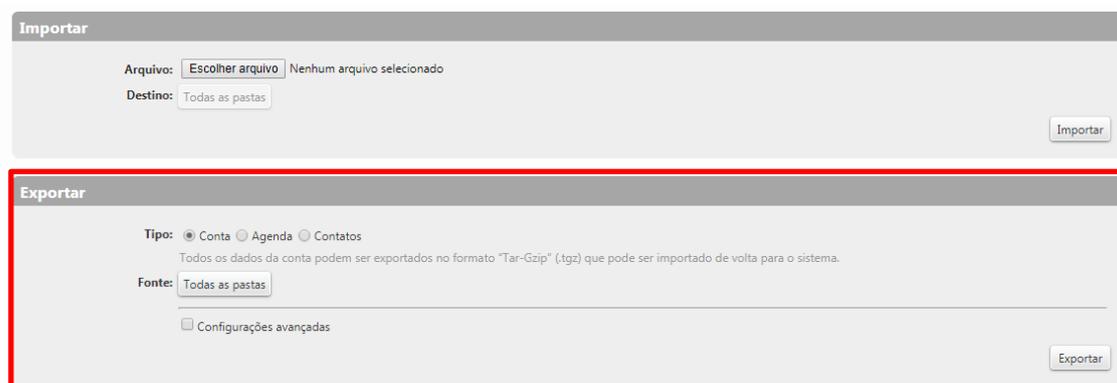
Fazer login no zimbra, e clicar na aba “**Preferências**”, localizada na barra de menus.



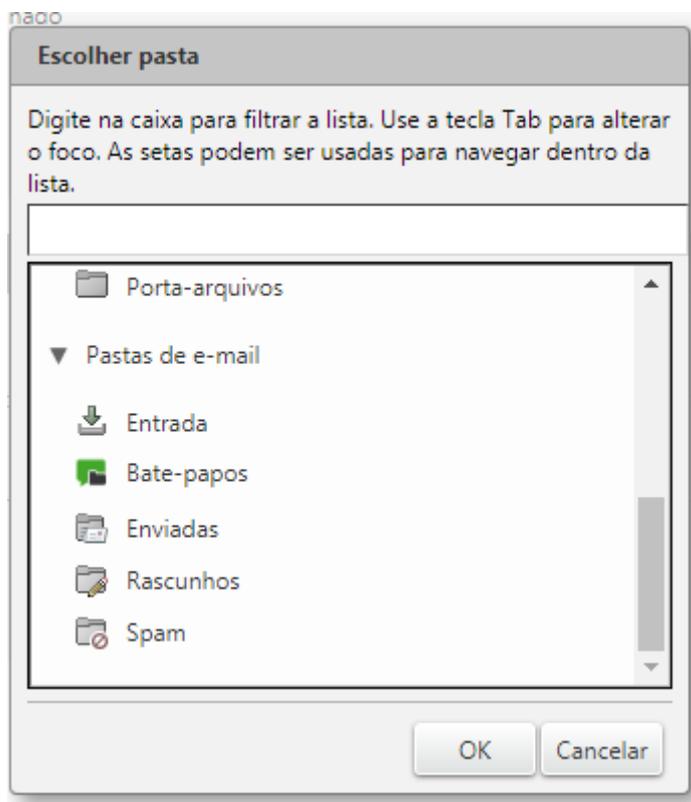
Em seguida no menu da esquerda selecionar a opção “Importar /Exportar”.



Para salvar e-mails, utilizar o serviço **Exportar**.



Na opção fonte você pode escolher uma pasta específica da caixa de e-mail para salvar, basta modificar e selecionar a pasta desejada.



Por padrão a opção Todas as pastas já fica selecionada.

Feito isso basta clicar em exportar que começará o download de um arquivo contendo os e-mails desejados.

Guardar o arquivo em uma pasta segura, de preferencia na nuvem.